

# Eckpfeiler des modernen Zeitmanagements

## 1. Visionen

Warum/wozu sollte ich etwas tun?  
Sinnhaftigkeit als Motor des menschlichen Verhaltens

Fokus und Ausführlichkeit richtet sich nach dem Bedarf und der Zielgruppe.  
Häufig wird es als sehr unterstützend empfunden, diesem Aspekt viel Zeit zu widmen und die Betrachtung unter der folgenden Fragestellung zu vertiefen:  
Was ist wirklich wichtig in meinem Leben?  
(Säulenmodell: Gesundheit, Freunde etc.)

Visionen des Unternehmens und/oder der Abteilung und/oder des Individuums (beruflich und privat) werden grob erarbeitet.

## 2. Ziele als messbar gemachte Visionen

- Langfristig, mittelfristig, kurzfristig
- SMART als Methode

## 3. Prioritätensetzungsmodelle kennen lernen

- Schwerpunkt: ABC-Analyse

#### **4. Strategien der Umsetzung in den Alltag**

- Schwerpunkt: Wochen- und Tagesplanung

#### **5. Transferplanung in den Arbeitsalltag**

- Was?
- Wer?
- Bis wann?
- Mögliche Hemmnisse?
- Konkreter erster Schritt?
- Lernpartnerschaften?